

Številka: 461-1/2026-7/4

Datum: 23. 9. 2026



**Univerzitetni
rehabilitacijski inštitut**
Republike Slovenije Soča

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**NAKUP, IMPLEMENTACIJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA
(RIS)**

Odprti postopek

št. 461-1/2026-7

Kazalo vsebine

<i>NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE</i>	<i>4</i>
1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA	5
2. ROK IZVEDBE	5
3. OGLED FUNKCIONALNOSTI OBSTOJEČEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN APLIKACIJ, KI JIH NAROČNIK UPORABLJA	5
4. PREVZEM DOKUMENTACIJE	6
5. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
6. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	6
7. ODPIRANJE PONUDB	7
8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	7
8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV SE PRESOJAJO ZA VSAKEGA OD SKLOPOV.	7
8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	11
PRI VSAKEM POGOJU ZA SODELOVANJE JE NAVEDENO ALI VELJA ZA VSE SKLOPE ALI ZA POSAMEZEN SKLOP.	11
8.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	11
POGOJ VELJA ZA VSE SKLOPE:	11
8.2.2. EKONOMSKA SPOSOBNOST	11
POGOJ VELJA ZA VSE SKLOPE:	11
8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	12
POGOJ VELJA ZA VSE SKLOPE:	12
POGOJ VELJA ZA VSE SKLOPE:	13
8.2.4. KADROVSKA SPOSOBNOST (IZOBRAZBA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST PONUDNIKA)	13
POGOJ VELJA ZA VSE SKLOPE:	13
POGOJ VELJA ZA VSE SKLOPE:	14
9. FINANČNA ZAVAROVANJA	15
9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	15
9.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	15
10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
11. PONUDBA	17
11.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	18
11.2 SKUPNA PONUDBA	18
11.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	18
11.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	19
11.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
11.6 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« IN OBRAZEC »REKAPITULACIJA«	20
11.7 OBRAZEC ESPD	21
11.8 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV	22
11.9 VZOREC POGODBE IN POGODBE O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV	22
11.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	22
12. ZAHTEVE ZA IZBRANEGA PONUDNIKA	23

13.	ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	23
14.	SKLENITEV POGODBE	23
15.	PRAVNO VARSTVO	23

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE**
SOČA
Linhartova cesta 51
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 461-1/2026-7 »Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijskega sistema«.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	180 dni od roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe 2. Tehnične specifikacije. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Ponudbeni predračun«. 5. Obrazec »Rekapitulacija«. 6. Obrazec »ESPD«. 7. Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«. 8. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 9. Vzorec pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov. 10. Vzorec pogodbe. 11. Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-priloga pogodbe«.

	12. Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-ogled«. 13. Obrazec »Izjava - dokazila o usposobljenosti ponudnika«. 14. Obrazec »Izjava - usposobljenost ponudnika«. 15. Obrazec »Seznam referenčnih poslov«. 16. Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«. 17. Obrazec »Obrazec Referenčno potrdilo-kader«.
--	---

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijskega sistema, ki je sestavljen iz vsebinskih modulov (sklopov): REGISTRACIJA IN OBRAČUN DELOVNEGA ČASA in STROJNA OPREMA, POTNI NALOGI, NAROČANJE IN KORIŠČENJE MALIC ter IZDELAVA AVTOMATSKIH DELOVNIH RAZPOREDOV. Informacijski sistem se bo uporabljal na sedežu naročnika (Linhartova cesta 51 v Ljubljani) ter enotah Maribor in Murska Sobota. Vzdrževanje navedenih sistemov naročnik naroča za obdobje šestindevetdeset (96) mesecev do vzpostavitve.

Javno naročilo je deljeno na sklope (ponudba se lahko odda za enega ali več sklopov):

SKLOP 1: REGISTRACIJA IN OBRAČUN DELOVNEGA ČASA in STROJNA OPREMA

SKLOP 2: POTNI NALOGI

SKLOP 3: NAROČANJE IN KORIŠČENJE MALIC

SKLOP 4: IZDELAVA AVTOMATSKIH DELOVNIH RAZPOREDOV

Ponudnik mora pri razvoju in vzdrževanju ponujenega predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, ki veljajo za predmetno javno naročilo.

Vsebinsko – tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponujena informacijska rešitev, so navedene v prilogi »Tehnične specifikacije«, ki je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse navedene vsebinsko-tehnične zahteve.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz dokumenta »Tehnične specifikacije«, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

2. ROK IZVEDBE

Naročnik pričakuje, da izbrani ponudnik nov informacijski sistem vzpostavi (implementira) v roku 12 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe oziroma v kolikor izbrani ponudnik v okviru merila za izbor ponudb ponuja krajši rok izvedbe, v roku, ki ga bo navedel v obrazcu Ponudbeni predračun.

Storitve se pričnejo izvajati z dnem začetka veljavnosti pogodbe.

3. OGLED FUNKCIONALNOSTI OBSTOJEČEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN APLIKACIJ, KI JIH NAROČNIK UPORABLJA

Potencialni ponudnik si lahko ogleda obstoječe stanje informacijskega sistema in infrastrukture naročnika na lokaciji naročnika na Linhartovi cesti 51 v Ljubljani in sicer do izteka roka za oddajo ponudb. Za ogled lokacije se je treba predhodno najaviti vsaj 2 delovna dneva pred predvidenim

terminom, in sicer na elektronski naslov info@ir-rs.si po predhodno predloženem seznamu vprašanj glede vsebine oglada.

Pred začetkom oglada bo moral zainteresirani gospodarski subjekt podpisati obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-ogled«.

4. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

5. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do roka, ki je naveden v objavi javnega naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 26.10.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26.10.2026 in se bo začelo ob 11:10** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ponudnik pa mora (sam, s partnerji, podizvajalci ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja) izpolnjevati pogoje na način, kot je navedeno pri posameznemu pogoju v nadaljevanju.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

8.1 Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev se presojujejo za vsakega od sklopov.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci,

- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi ter v ponudbi predložite dokazila. - Izpolnjen obrazec ESPD (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora. - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi

uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije
Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča

destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«)

Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Šteje se, da so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti, če je izvajalec pri izvedbi pogodbe, ki jo je imel sklenjeno z naročnikom tega javnega naročila, zamujal, tako da je bil primoran naročnik uveljavljati pogodbeno kazen oz. je naročnik zaradi neizpolnitve ali pa nepravilne izpolnitve odstopil od pogodbe. V kolikor je naročnik odstopil od pogodbe ali zahteval unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančnega zavarovanja za odpravo napak, so izpolnjeni pogoji za uveljavljanje predmetnega razloga za izključitev. Naročnik namreč šteje za »druge primerljive sankcije« odstop od pogodbe in / ali unovčitev finančnega zavarovanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«).

Fakultativni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«).

8.2 Pogoji za sodelovanje

Pri vsakem pogoju za sodelovanje je navedeno ali velja za vse sklope ali za posamezen sklop.

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Pogoj velja za vse sklope:

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci (če ga za opravljanje dejavnosti po veljavni zakonodaji potrebujejo).
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

8.2.2. Ekonomska sposobnost

Pogoj velja za vse sklope:

8.2.2.1. Transakcijski računi ponudnika v preteklih 6 mesecih niso bili blokirani.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi
Dokazilo:
Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži potrdila vseh bank , pri katerih ima odprt transakcijski račun ali BON obrazec - iz dokumenta mora biti razvidno stanje blokad v zadnjih 6. mesecih od izdaje dokumenta, pogoj se bo presojal glede na datum izdaje dokumenta v okviru dopustne starosti. Potrdila oz. obrazec BON ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj velja za vse sklope:

8.2.3.1. Ponudnik mora izkazati, da ponuja izdelano rešitev informacijskega sistema pri enem naročniku (pogodbeni stranki), ki vsebinsko pokriva področje sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo (za sklop 1: področje registracija in obračun delovnega časa; za sklop 2: področje potni nalogi; za sklop 3: področje naročanja in koriščenja malic; za sklop 4: izdelava avtomatskih delovnih razporedov) in je bil v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudb ali je bil ali je še v produkcijski uporabi najmanj 12 mesecev. Rešitev, s katero izkazuje referenčni pogoj, mora biti v vsakem sklopu vrednostno primerljiva, kar pomeni da je v referenčnem obdobju realizirana pogodbeni vrednost referenčne rešitve pri enem naročniku znašala po sklopih: za sklop 1: 200.000 EUR brez DDV za sklop 2: 25.000 EUR brez DDV za sklop 3: 25.000 EUR brez DDV za sklop 4: 80.000 EUR brez DDV Če ista referenčna rešitev izkazuje področje več razpisanih sklopov, mora realizirana pogodbeni vrednost referenčne rešitve ustrezati seštevku vrednosti za vse sklope, na katere se ponudnik prijavlja. V primeru nižje vrednosti bo naročnik odšteval realizirano vrednost po vrstnem redu prijavljenih sklopov od 1 do 4 in priznal sposobnost pri toliko sklopih, dokler bo preostanek vrednosti še ustrezal minimalni zahtevani realizirani pogodbeni vrednosti.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, vendar v posameznem sklopu ne s seštevanjem različnih referenc. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo pretežni delež posla po vrednosti. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.
Dokazilo:
– Izpolnjen in podpisan obrazec »Seznam referenčnih poslov«. – Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. – Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«).

Pogoj velja za vse sklope:

8.2.3.2. Gospodarski subjekt mora izpolniti pogoj naslednjih certifikacijskih zahtev:

- veljaven certifikat ISO 27001,

Pogoj velja le za sklop 1:

- ponujena oprema kontrole dostopa mora biti ustrezno certificirana po standardu EN 60839-11-1 (veljavna verzija) ali enakovrednim standardom, ki zagotavlja enako raven skladnosti in varnosti.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

Velja za vse sklope:

Z veljavnim certifikatom ISO 27001 ali enakovrednim certifikatom (ki se nanaša na sistem informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO 27001), mora razpolagati tisti gospodarski subjekt, ki bo izvajal implementacijo in vzdrževanje informacijskega sistema, ki je predmet javnega naročila. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Velja le za sklop 1:

V delu zahteve glede standarda EN 60839-11-1 ((veljavna verzija) ali enakovredni standard, ki zagotavlja enako raven skladnosti in varnosti) mora gospodarski subjekt predložiti kopijo certifikata, ki se nanaša na ponujeno strojno opremo. Iz certifikata mora biti razviden oziroma označen ponujen model strojne opreme.

Dokazilo:

- **kopija veljavnih certifikatov** mora biti predložena **ob oddaji ponudbe**
- izpolnitev in podpis obrazca »Izjava - dokazila o usposobljenosti ponudnika«

8.2.4. Kadrovska sposobnost (izobrazba in strokovna usposobljenost ponudnika)

Pogoj velja za vse sklope:

8.2.4.1. Vodja projekta je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju, ima najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ter najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov uvajanja informacijskih sistemov, od tega najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja uvajanja informacijskega sistema, ki je predmet ponudbe v ponujenem sklopu ter je sodeloval v vlogi vodje projekta pri referenčnem projektu, ki ustreza pogoju **8.2.3.1** v sklopu, za katerega se prijavlja vodja projekta. Vodja projekta je lahko prijavljen v isti vlogi v enem ali več sklopih (določilo glede realizirane vrednosti referenčnega pogoja se pri vodji projekta upošteva na enak način kot je to navedeno pri referenčnem pogoju za ponudnika).

Dokazilo:

- **kopija dokazila** o strokovni izobrazbi vodje projekta
- **življenjepis vodje projekta**, iz katerega je razvidno izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih pogojev (delovne izkušnje)
- referenčno potrdilo naročnika referenčnega projekta (obrazec **Referenčno potrdilo - kader**, iz katerega je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja)
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«)

Pogoj velja za vse sklope:

8.2.4.2. Naročnik zahteva, da bosta na **vsakem posameznem sklopu** delala **vsaj po dva (2) delavca** (v primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko posamezen kader nastopa le v dveh od prijavljenih sklopov – naročnik bo morebiten kader, prijavljen v več sklopih, štel v prvih dveh od prijavljenih sklopih po vrstnem redu sklopov), najmanj eden od teh dveh delavcev (za vsak posamezni modul) pa mora biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu na dan poteka roka za oddajo ponudbe. Posamezni delavec mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja uvajanja informacijskih sistemov, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja uvajanja informacijskega sistema, ki je predmet ponudbe, ter je sodeloval pri referenčnem projektu, ki ustreza pogoju **8.2.3.1** v sklopu, za katerega se prijavlja.

Posamezen delavec je lahko prijavljen v isti vlogi v največ dveh sklopih (določilo glede realizirane vrednosti referenčnega pogoja se pri delavcu upošteva na enak način kot je to navedeno pri referenčnem pogoju za ponudnika).

Dokazilo:

- **seznam delavcev** ki bodo delali na projektu, ki je predmet tega javnega naročila, z informacijo na katere sklope se prijavlja posamezen delavec, ter navedbo vodje projekta, po prijavljenih sklopih.
- **kopija pogodbe o zaposlitvi** za enega zahtevanega delavca, ki je zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu ali obrazec M-1, izpis iz ustrezne baze, ki dokazuje delovno razmerje ali drugo enakovredno dokazilo o obstoju delovnega razmerja, iz katerega je razvidno, od kdaj je oseba prijavljena v obvezno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje
- **živiljenjepis** vsakega prijavljenega delavca, iz katerega je razvidno izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih pogojev (delovne izkušnje)
- referenčno potrdilo naročnika referenčnega projekta (obrazec Referenčno potrdilo - kader, iz katerega je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja)
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«)

Ponudnik lahko kot kadre prijavi tudi osebe, ki pri ponudniku niso zaposlene, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), vendar le, če bodo slednji dejansko delali na projektu oz. izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če ponudnik kot kader prijavi osebo, ki pri ponudniku ni zaposlena, in ponudnik s takšnim kadrom izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v ESPD. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe

zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje in o tem takoj obvestiti naročnika.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila (EUR). Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

9.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ni zahtevano.

9.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Velja za vsak sklop: kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku ob podpisu pogodbe. Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 60 dni po izteku pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- za poplačilo terjatev do ponudnikovih podizvajalcev na tem poslu ali
- brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na strani naročnika ali
- objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izbranega ponudnika v celoti.

Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti« je kot vzorec priložen k tej razpisni dokumentaciji.

10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročilo bo v vsakem sklopu oddano ponudniku z dopustno ponudbo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo meril v povezavi s predmetom naročila:

MERILO	ELEMENT MERILA	TOČKE
M1	Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	75
M2	Rok izvedbe	10
M3	Nadstandard zagotavljanja razpoložljivosti in podpore	10
M4	Posebna znanja vodje projekta	5
T	Skupaj število točk posameznega ponudnika	100

T - SKUPNO ŠTEVILO TOČK = Št. točk pri M1 + Št. točk pri M2 + Št. točk pri M3 + Št. točk pri M4

V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki je prejel večje število točk pri merilu M2. V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati ekonomsko najugodnejšega ponudnika, velja pravilo: prej prispela ponudba.

Izračun točk po merilu M1 - Najnižja ponudbena cena = 75 točk

Naročnik bo točkoval najnižjo skupno ponujeno ponudbeno ceno brez DDV² do največ 75 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši dopustni ponudnik dobil najvišje število točk, to je 75 točk, vsak naslednji dopustni ponudnik pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: $M1 = \text{ŠTp} = (P_n / P_p) \times 75$

Pri čemer je:

- ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik,
- Pn = najnižja ponudbena cena in
- Pp = ponudbena cena obravnavanega ponudnika.

Zahtevana dokazila:

- Ponudnik za priznanje točk pri tem merilu izpolni točko 1 v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

² Iz dokumenta Ponudbeni predračun

Izračun točk po Merilu M2 - Rok izvedbe = 10 točk

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval rok izvedbe, in sicer:

- Implementacija informacijskega sistema do vključno 8 mesecev: ponudnik prejme 10 točk,
- Implementacija informacijskega sistema do vključno 10 mesecev: ponudnik prejme 5 točk,
- Implementacija informacijskega sistema do vključno 12 mesecev: ponudnik prejme 0 točk,
- Implementacija informacijskega sistema v več kot 12 mesecih: ponudba ni dopustna.

Zahtevana dokazila:

- Ponudnik za priznanje točk pri tem merilu izpolni točko 2 v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

Izračun točk po Merilu M3 – Nadstandard zagotavljanja razpoložljivosti in podpore = 10 točk

Minimalne zahteve glede odzivnih časov in podpore so določene v tehničnih specifikacijah in pogodbi ter predstavljajo pogoj za dopustnost ponudbe. V okviru merila M3 naročnik ocenjuje nadstandardne storitve vzdrževanja.

Če ponudnik zagotovi podporo za prijavo in reševanje napak:

- podporo najmanj 12 ur dnevno ob delovnih dneh (ponedeljek–petek) → prejme 5 točk.
- neprekinjeno podporo 24 ur na dan, 7 dni v tednu (vključno z vikendi in prazniki) → prejme 10 točk.

Vmesne ali drugačne oblike podpore (npr. podpora, ki presega 12 ur dnevno ob delovnih dneh, vendar ne predstavlja neprekinjene 24/7 podpore) se točkujejo s 5 točkami. Ponudnik lahko izbere le eno izmed navedenih možnosti, ki bo vključena v ponudbo kot pogodbeno zavezujoča obveznost. Najvišje možno število točk pri merilu M3 je 10 točk. Naročnik dodatno opozarja, da merilo M3 vrednoti izključno nadstandardne storitve, ki presegajo minimalne zahteve, in sicer širši obseg dosegljivosti podpore in višjo pogodbeno zagotovljeno razpoložljivost sistema.

Zahtevana dokazila:

- Ponudnik za priznanje točk pri tem merilu izpolni točko 3 v obrazcu »Ponudbeni predračun«. V kolikor ponudnik v omenjenem obrazcu ne bo obkrožil nobene izmed ponujenih možnosti, bo pri merilu M3 prejel 0 točk.

Izračun točk po Merilu M4 – Posebna znanja vodje projekta

Če vodja projekta razpolaga z veljavnim certifikatom zunanje organizacije s področja vodenja projektov iz nabora: PMP (Project Management Professional), Prince 2 Practitioner, Certified SCRUM Master, Certified SCRUM Product Owner, CompTIA Project+ Certification ali enakovreden – ne osnovni certifikat, temveč certifikat, ki se izdaja z omejenim rokom veljavnosti in ga je potrebno obnavljati (z namenom stalnega izpopolnjevanja), prejme 5 točk. Najvišje možno število točk pri merilu M4 je 5 točk.

Zahtevano dokazilo:

- Veljavni certifikat. V kolikor veljaven certifikat ne bo predložen v ponudbi, naročnik ne bo dodelil točk pri tem merilu.

11. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo v posameznem sklopu. Nastopanje v več ponudbah se presoja skladno z veljavnimi pravili o varstvu konkurence.

11.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

11.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ESPD obrazcu označiti in navesti vse zahtevane podatke o skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec in obrazec o ponudniku (Obrazec »Prijava«) ter navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca »Ponudbeni predračun« in »Rekapitulacija« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor bi kateri izmed članov skupine prenehal poslovati, konzorcij še naprej obstaja, v kolikor s preostalimi člani oz. podizvajalci izpolnjuje pogoje, ki so bili del javnega naročila in sicer so ostali člani dolžni prevzeti del naročila in obveznosti, ki jih je prevzemal član konzorcija, ki je prenehal obstajati. V tem primeru ostali člani prevzemajo odgovornost za celotni posel v nadaljevanju izvajanja.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da se vsi člani konzorcija strinjajo, da v primeru, da preneha en član poslovati, konzorcij še naprej obstaja in ostali člani prevzamejo obveznost tistega člana konzorcija, ki je prenehal poslovati,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

11.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom zakona ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena zakona ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil/izjave teh subjektov v ta namen. Izpolnitev obrazca ESPD takega subjekta šteje za takšno zagotovilo.

11.5 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti**:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Izjava - dokazila o usposobljenosti ponudnika«.
- Obrazec »Izjava - usposobljenost ponudnika«.
- Obrazec »Ponudbeni predračun«.
- Obrazec »Rekapitulacija«.
- Obrazec »ESPD«.
- Obrazec »Seznam referenčnih poslov«.
- Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«.
- Obrazec »Obrazec Referenčno potrdilo - kader«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.

z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov, ali originalnega elektronskega formata. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Zaželeno je, da so obrazci ESPD elektronsko podpisani ali lastnoročno podpisani

in skenirani. Za dokumentacijo bo naročnik štel, da je z oddajo podano pisno soglasje/podpis ponudnika glede njihove vsebine.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

11.6 Obrazec »Ponudbeni predračun« in obrazec »Rekapitulacija«

Naročnik bo naročilo oddal po sklopih. Ponudba mora biti podana za vse razpisane storitve, ki so predmet javnega naročila v posameznem sklopu. Ponudnik mora predložiti ponudbo, ki v celoti izpolnjuje vsebinsko – tehnične zahteve iz dokumenta »Tehnične specifikacije« za posamezen sklop. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje izpolnjevanje zahtev tehničnih specifikacij v celoti, za vsak sklop, ki ga ponuja.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. V ceno morajo biti zajeti vsi pričakovani stroški, kot so: usklajevanje z naročnikom, plačilo vsega strokovnega kadra usposabljanje naročnikovega kadra v skladu z zahtevami predmeta javnega naročila, garancija za brezhibno delovanje informacijskega sistema, morebitni popusti in manipulativni stroški, vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko informacijski sistem, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal ter izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije, ipd.

V obrazec »Ponudbeni predračun« se vpiše ceno na enoto in skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno ceno posamezne postavke.

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje) ali bo uporabljen znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Cena je fiksna za čas do implementacije ter prvo leto izvajanja vzdrževanja. Po preteku tega obdobja se valorizira na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik poda ceno za Vzdrževanje informacijskega sistema, ki je določena kot pavšalna mesečna cena in obsega strošek vseh storitev, opreme, potne stroške in vsega kar je potrebnega za uspešno vzdrževanje informacijskega sistema (npr. stroški morebitnih licenc, uporabnine...), v višini odstotka,

kot je to navedeno v ponudbenem predračunu. Ponudnik sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za vzdrževanje v skladu s to pogodbo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Rekapitulacija«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v obliki .pdf datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ter vnese ponudbeno ceno, kot je zahtevano v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med obrazcema, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V kolikor bo ponudnikova predložena dokumentacija odstopala od naročnikove, se upošteva dokumentacija predložena na naročnikovih obrazcih.

11.7 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.8 Zaupnost in javnost podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

11.9 Vzorec pogodbe in pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe (vključno s prilogo Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-priloga pogodbe«) in pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov ter da se z vsebino obeh pogodb v celoti strinja.

11.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo Obrazec »Izjava o lastniških deležih« zahteval tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

12. ZAHTEVE ZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti podroben plan izvedbe, ki mora vključevati terminski plan in vse informacije, ki jih naročnik potrebuje, da pripravi vse kar je potrebno za nemoteno uvedbo poslovno informacijskega sistema (kot npr.: tehnične zahteve virtualnega strežnika, opis postavitve, predlogi za testiranje in podobno).

13. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo krajši od petih delovnih dni, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Roman Jakič
direktor